Министерство
социальных отношений Челябинской области

Государственное стационарное Специальный дом-интернат социального обслуживания
«СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

18 июня 2021г. №118 о/д

г. Челябинск

О внесении изменений в приказ
от 17.05.2019г. № 108 о/д

На основании приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 25.12.1995 г. № 312 «О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.2 Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного стационарного социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Пра вила и соответственно далее – Специальный дом-интернат) дополнить абзацем следующего содержания: «На каждого поступающего в Специальный дом-интернат заводятся:

- личное дело, в котором в соответствии с описью хранятся: индивидуальная программа предоставления социальных услуг; пенсионное удостоверение, личное заявление и иные документы;
- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов), результаты параклинических исследований, с которыми гражданин поступил.

Паспорт после регистрации возвращается проживающему и наряду с другими личными документами, не содержащимися в личном деле, хранится у проживающего. На основании письменного заявления проживающего указанные документы могут передаваться на хранение администрации Специального дома-интерната, которое помещает их в специальный несгораемый шкаф.».

2. Пункт 2.7. Правил дополнить абзацем следующего содержания: «Согласно личного заявления деньги, в том числе валютные сбережения выдаются получателю социальных услуг через кассу Специального дома-интерната под его расписку на расходно-кассовом ордере.».

3. Пункт 2.7. Правил дополнить предложением следующего содержания: «Личные основные средства проживающих ставятся на забаланс Специального дома-интерната, на каждом предмете наклеивается наклейка с надписью «Личная вещь».».

4. В пункте 3.4. Правил предложение «Посещение учреждений посторонними лицами с 17.00 до 09.00 запрещено» заменить на предложение следующего содержания: «Посещение Специального дома-интерната посторонними лицами запрещено: в летнее время – с 19.00 до 09.00 часов, в зимнее время – с 17.00 до 09.00 часов.

Распорядок дня Специального дома-интерната:

7:30 – 8:30 Подъем, гигиенические процедуры

8:30 – 9:00 Завтрак

9:00 – 12:30 Лечебные процедуры, инъекции, прием лекарств, обход врача, трудотерапия, прогулки

12:30 – 13:00 Свободное время

13:00 – 14:00 Обед

14:00 – 16:00 Тихий час

16:00 – 16:30 Свободное время

16:30 – 17:00 Полдник

17:00 – 18:00 Свободное время

18:00 – 18:30 Ужин

18:30 – 20:00 Выполнение врачебных назначений (3 и 4 этажи), прогулки

20:00 – 20:30 Второй ужин

20:30 – 21:00 Выполнение врачебных процедур (1 и 2 этажи), прогулки

21:00 – 23:00 Обход территории охраной, дежурной медсестрой

23:00 – Отбой

Выполнение медицинских назначений осуществляется согласно графику работы медицинских, процедурных кабинетов».

5. Абзац 9 пункта 3.6. Правил изложить в новой редакции: «- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, в соответствии с Порядком посещения получателей социальных услуг (Приложение 1);».

6. Пункт 3.7. Правил дополнить абзацем следующего содержания: «- не передавать вещи и предметы, состоящие на учете в Специальном доме-интернате третьим лицам;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);

- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;

- соблюдать требования комплексной безопасности;

- немедленно сообщать администрации Специального дома-интерната обо всех обнаруженных неисправностях в жилом помещении, в том числе санитарно-технического и иного оборудования, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение работы системы энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и т.д.);

- экономить электроэнергию и воду;

-выходить из комнаты на время проведения уборки, проветривания и кварцевания (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме).

Проветривание в жилых комнатах производится согласно графику:

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ в жилых комнатах:

08.00 - 08.20
12.00 - 12.20
16.00 - 16.20
20.00 - 20.20

- соблюдать правила совместного проживания, не совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания;

- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;

- соблюдать порядок посещения получателей социальных услуг (приложение 1);

- беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудников Специального дома-интерната для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра самого помещения, санитарно-технического оборудования, выполнения необходимых работ по их содержанию;

- переселяться во время проведения ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации Специального дома-интерната.».

7. Раздел 3. «Правила проживания в Специальном доме-интернате» дополнить пунктами 3.12, 3.13 следующего содержания: «3.12. Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные средства, экстремистские материалы, спиртосодержащие жидкости неизвестного происхождения и иное имущество, запрещенное к хранению, распространению на территории РФ, подлежат передаче представителям правоохранительных органов.

3.13. Холодное оружие, спиртные напитки, продукты питания с истекшими и (или) неустановленными сроками годности/реализации, медикаменты, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Специальном доме-интернате, иные предметы, которые могут представлять угрозу жизни или здоровью получателей социальных услуг, подлежат изъятию с составлением акта об этом и дальнейшей утилизации в установленном порядке.».

8. Пункт 8.1. Правил дополнить абзацами следующего содержания: «В случае смерти, личные вещи получателя социальных услуг (одежда, обувь по сезону) подлежат утилизации по истечении 30 календарных дней в случае, если такие вещи не были истребованы родственниками, опекунами/попечителями умершего.

Наследники умершего получателя социальных услуг, официально вступившие в права наследования (получившие свидетельство о праве на наследство) имеют право на выдачу (с составлением акта) движимого, недвижимого имущества умершего получателя социальных услуг не позднее 6 месяцев с момента получения

свидетельства о праве на наследство. По истечении указанного периода времени невостребованное имущество умершего получателя социальных услуг подлежит утилизации.».

9. Дополнить Правила разделом 9 «Иные положения» следующего содержания: «9.1. По вопросам оказания социальных услуг получатель социальных услуг (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заведующему медицинской частью, заместителю директора, директору Специального дома-интерната.

9.2. Получатели социальных услуг в Специальном доме-интернате (их законные представители), и их родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение).

При личном приеме ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов, в течение 30 дней.

9.3. Спорные и конфликтные вопросы могут рассматриваться посредством:

- проведения общих собраний получателей социальных услуг;
- проведения общего собрания коллектива Специального дома-интерната.

9.4. Решения, принимаемые общим собранием получателей социальных услуг, либо коллективом Специального дома-интерната, носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение директора для принятия соответствующих мер в отношении получателя социальных услуг или сотрудника Специального дома-интерната.

9.5. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

9.6. Директор Специального дома-интерната вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность в приказе, ходатайствовать о переводе в дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа.».

10. Утвердить Порядок посещения получателей социальных услуг (Приложение 1).

11. Признать утратившим силу приказ от 17.02.2020 г. № 38 «Об утверждении и введении в действие Правил посещения родственниками получателей социальных услуг».

12. Старшему дежурному Копытову С.М. организовать ознакомление получателей социальных услуг Специального дома-интерната с данным приказом под роспись.

13. Контроль исполнения приказа возложить на старшего дежурного Копытова С.М.

Директор А.Н. Амерханов

Ознакомлен: _____ С.М. Копытов

Приложение 1
к приказу директора
Специального дома-интерната
от 18.06. 2021 г. № 118-о/д

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг в
Государственном стационарном учреждении социального обслуживания
«Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении по согласованию с администрацией, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2. Посещение проживающих осуществляется по предварительной записи (по телефону либо в устной форме у дежурного Специального дома-интерната).

3. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.

4. Посещение осуществляется в специально отведенной комнате.

5. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме, допускается в комнате в установленное время. Одновременно в комнату допускаются не более 2 (двух) посетителей. Время посещения – не более 30 минут.

6. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах.

7. Для посетителей обязательно соблюдение общепринятых правил поведения (необходимо соблюдать тишину и покой, запрещается громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, звонок мобильного телефона должен быть переведен в тихий или беззвучный режим на все время пребывания в Учреждении и пр.).

8. Для посетителей обязательно соблюдение правила бережного обращения к имуществу Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (повреждение/порча, уничтожение и т.д.), посетители несут ответственность и обязаны возместить все убытки, причиненные своими действиями, в полном объеме.

9. Посетителям запрещается проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты, а также недозволенные вещи и предметы (легковоспламеняющиеся или взрывчатые вещества, спиртосодержащие, наркотические, токсические, сильно пахучие вещества, оружие, колющие, режущие предметы).

10. Посетителям запрещается находиться в здании Учреждения и на территории с домашними животными (питомцами).

11. Посетителям запрещается производить аудиозапись, фото- и видеосъемку. Аудиозапись, фото- и видеосъемка допускается по согласованию с администрацией.

12. Лица с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, к посещению получателей социальных услуг не допускаются.

13. В период проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний, и объявленных приказом по учреждению, посещения

запрещаются. Прием передач и их доставка осуществляются персоналом учреждения.

13. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

- ассортимент и объем передаваемых продуктов соответствует перечню разрешенных к передаче (Приложение 1 к Порядку посещения);
- продукты должны быть упакованы в термоупаковку.
- должны быть соблюдены сроки годности продуктов.

ЧАСЫ ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Ежедневно: с 09:00 до 19:00 часов (в летнее время)

с 09:00 до 17:00 часов (в зимнее время)

Приложение 1
к Порядку посещения
получателей социальных услуг
в Государственном
стационарном учреждении
социального обслуживания
«Специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Перечень продуктов питания, разрешенных к передаче получателям социальных услуг:

Все продукты питания должны быть упакованы в вакуумную, герметичную, фабричную упаковку. Не принимаются посылки при отсутствии или повреждении фабричной упаковки, а также продукты питания с просроченным сроком хранения.

В связи с пандемией коронавирусной инфекцииCOVID-19 продукты питания подлежат дальнейшей обработке дезинфицирующими средствами в соответствии с Инструкцией.

1. Кондитерские изделия (печенье, пряники,конфеты, кексы, рулеты с фруктовой начинкой и другие кондитерские изделиябез крема), в фабричной упаковке с маркировкой срока годности.
2. Молочные и кисло-молочные продукты,в фабричной упаковке с маркировкой срока годности.
3. Сыр в заводской полимерной упаковке, в пределах срока годности.
4. Соки, безалкогольные напитки, минеральная вода.
5. Овощи, фрукты, мытые в ограниченном количестве (до 3 кг).
6. Иные продукты, отвечающие требованиям безопасности.

Перечень продуктов питания, запрещенных к передаче получателям социальных услуг:

1. Рыба, птица, мясо, сало копченное (без термоупоковки, в пределах срока годности).
2. Особо скоропортящиеся продукты: куры, цыплята отварные, паштеты, студни, заливное мясо, рыба, шашлыки, пельмени (без термоупоковки, в пределах срока годности), блинчики, беляши с мысом, другие кулинарные изделия с начинкой.
3. Заправленные винегреты, салаты.
4. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
5. Мороженое (без термоупоковки, в пределах срока годности).
6. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой.
7. Кисломолочные продукты домашнего приготовления.
8. Напитки в стеклянной таре (в связи с отсутствием герметичности упаковки).
9. Все виды алкогольных напитков, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки.
10. Продукты издающие резкий запах (рыба,пряности)
11. Яйца.
12. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, подмоченные продукты в мягкой таре.

13. Овощи, фрукты, ягоды с наличием плесени.
14. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные консервы, банки с ржавчиной, деформированные без этикеток.
15. Грибы в любом виде.
16. Консервированные продукты домашнего изготовления.
17. Продукты домашнего изготовления, горячие блюда домашнего приготовления.

ОСНОВАНИЕ:
СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»