

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Специального дома-интерната
от 14.01.2023 № 4 о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ
на 2023/2024 год**

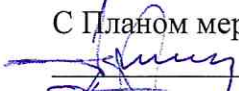



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства: Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере необходимости	Суханова О.А.
2.	Проведение работы по актуализации локальных нормативных документов по профилактике и противодействию коррупции	по мере необходимости	Суханова О.А.
3.	Ознакомление работников с локальными документами учреждения по противодействию коррупции: - Кодекс этики и служебного поведения.	при поступлении на работу	Егорова Я.В.
4.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения.	постоянно	Суханова О.А. Вдовин О.С.
5.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения.	постоянно	Янчик Е.В.
6.	Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	согласно плану обучения	Егорова Я.В.
7.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий)	не реже 2 раз в год.	Суханова О.А.
8.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений
9.	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	по мере поступления жалоб и/или информации	Суханова О.А. Вдовин О.С.
10.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Копытов С.М. Суханова О.А. Вдовин О.С.

11.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу	постоянно	Егорова Я.В.
12.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов на поставку товаров, при заключении контрактов	постоянно	Пьянкин А.В. юриисконсульт
13.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	юриисконсульт
14.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Пирович О.А.,
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юриисконсульт
16.	Организовать работу с работниками, направленную на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции	постоянно	Руководители подразделений

Уполномоченный по профилактике
противодействия коррупции

О.А. Суханова

С Планом мероприятий ознакомлены:

 Вдовин О.С.
 Пьянкин А.В.
 Копытов С.М.
 Пирович О.А.
 Егорова Я.В.